

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 54-2022

**NOMBRE:** Wanda Nohemí Régil Monroy  
**PUESTO:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 54-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a los representantes de las organizaciones legalmente constituidas que requirieron información por correo electrónico y vía telefónica sobre la metodología del Fideicomiso y los requisitos que deben de cumplir según el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO, así mismo se apoyó en la visita de campo a proyecto nuevo de la organización siguiente:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer" R.L.,

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboró el dictamen de proyecto nuevo denominado Implementación de Centro de Acopio para Producción de Café de la Cooperativa "Unión Florecer", R.L. San Juan Atitán Huehuetenango presentado por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer" R.L., para determinar su factibilidad.



- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Procedí a la revisión de planos, presupuesto y documentos legales del proyecto denominado "Implementación de Centro de Acopio para Producción de Café de la Cooperativa "Unión Florecer", R.L. San Juan Atitán Huehuetenango".

Se orientó en la conformación de la documentación para adjuntar al perfil del proyecto que están proponiendo a FONAGRO.

Se revisaron los planos del proyecto denominado Fortalecimiento organizacional y diversificación productiva de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del café de la montaña", Responsabilidad Limitada, así mismo se les compartió la documentación que se debe de adjuntar para la propuesta al proyecto nuevo solicitado.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Realicé la visita de campo al proyecto nuevo presentado por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer" R.L., ubicado en el municipio de San Juan Atitán, del departamento de Huehuetenango; se visitó el terreno donde se tiene previsto la Implementación del Centro de Acopio para Producción de Café.

Realicé visita de acompañamiento al Proyecto Implementación de Granja Productiva de Gallinas Ponedoras en tres caseríos de la aldea Tzununá del municipio de Santa Cruz la Laguna, en el departamento de Sololá. Se visitaron los tres lugares donde se están implementando los galpones.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO que se encuentran a mi cargo, siendo estos los siguientes:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá, R.L.
02	Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R.L.



**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Participé en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, donde se traslada información sobre asignación de proyectos.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Apoyé a la encargada de Planificación con información de los proyectos en evaluación.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Revisé y trasladé a la Unidad de Auditoría Interna el informe correspondiente del mes de octubre del proyecto "Fortalecimiento del Beneficio de Café de la Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada" en Santa Rosa para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

Revisé y trasladé a la Unidad de Auditoría Interna el informe correspondiente del mes de octubre del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva para Acopio y Almacenamiento de Café Pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada" en San Antonio Huista, departamento de Huehuetenango, para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Participé en una reunión de trabajo de la Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada, misma en la que participaron los representantes de la Junta Directiva, en donde se verificaron los avances del proyecto en ejecución.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Sujeta ante la posibilidad de una reunión de Consejo Directivo solicitado por la Gerencia General.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Realicé actualización de los proyectos vigentes, asignados a mi cargo de la base de datos.

Inga. Wanda Nohemi Regil Monroy  
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

